|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к приказу директора ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»  От 2019г. № |

Программа

благоустройства отделений и территории ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»

на 2019 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Целевая программа «Благоустройство отделений и территории ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» |
| Разработчик Программы | ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» |
| Цели Программы | Совершенствование системы комплексного благоустройства, осуществление мероприятий по поддержанию порядка , архитектурно-художественного оформления и санитарного состояния на территории отделений ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» |
| Задачи Программы | - создание эстетичного вида отделений, установление единого порядка содержания территорий;  - обеспечение безопасности проживания и временного пребывания на территории;  -создание комфортной среды проживания получателей услуг в стационарных отделениях Учреждения;  -привлечение к осуществлению мероприятий сотрудников Учреждения, повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка;  -усиление контроля за использованием, охраной и благоустройством территорий. |
| Сроки реализации Программы | С 01 марта по 01 сентября 2019г.  До 10 августа 2019 года представить в министерство презентацию(фотоотчёт не более 20 страниц). |
| Перечень основных мероприятий Программы | -уборка территории;  -озеленение территории;  -благоустройство территории;  -оформление малых архитектур. |
| Исполнители основных мероприятий Программы | - представители административно-управленческого аппарата;  - сотрудники структурных отделений Учреждения. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Предполагается частичное финансирование отдельных мероприятий согласно Приложению 1. |
| Система и организация управления и контроля за исполнением Программы | -общее руководство Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель директора Учреждения. Заместителем директора ежеквартально проводится уточнение первоочередных мероприятий Программы на очередной квартал и проектирование перечня мероприятий на последующий квартал.  Контроль за ходом реализации Программы представляет систему ежеквартального мониторинга действий исполнителей мероприятий Программы.  Ежеквартально отчет о ходе реализации мероприятий Программы заслушивается на рабочих совещаниях Учреждения. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - в результате реализации Программы ожидается :  -повышение уровня эстетичности отделений, уровня комфортности и чистоты на территории Учреждения,;  -повышение уровня безопасности и комфортности для проживающих |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

Данная Программа является основной для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и архитектурно-художественного оформления отделений Учреждения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства необходим, так как без комплексной системы благоустройства Учреждения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и жизни клиентов.. Важна четкая согласованность действий сотрудников Учреждения. Определение перспектив благоустройства ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет платных услуг и спонсорских средств.

1. **Основные цели, задачи Программы**

Целями и задачами Программы являются:

- осуществление мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства, архитектурно-художественного оформления и санитарного состояния на территории ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»;

-установления единого порядка содержания территорий;

-усиление контроля за использованием, охраной и благоустройством территорий;

- обустройство существующих хозяйственных, детских, спортивных площадок малыми архитектурными формами.

**III.Система программных мероприятий**

К программно-целевым мероприятиям относятся:

- уборка территории, включая в себя регулярную очистку территории от мусора, грязи, снега, вывоз мусора, уход за зелеными насаждениями;

-озеленение территории;

- наружное освещение территории Учреждения ;

-определение и утверждение объема финансирования Программы;

-подготовка отчета реализации Программы

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы сотрудников и проживания обслуживаемых.

**IV.Ресурсное обеспечение Программных мероприятий**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета, внебюджетных и спонсорских средств.

**V.Механизм реализации Программы**

Реализация программных мероприятий осуществляется всеми исполнителями основных мероприятий, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Основным координатором Программы является заместитель директора Учреждения.

**VI. Организация управления Программой, контроль над ходом ее реализации**

Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы, рациональное использование финансовых средств, выделяемых на ее реализацию, несут исполнители. Ответственность за безопасное выполнение работ, проведение инструктажей по ремонтным работам несут специалист по охране труда и заведующие отделениями.

**VII. Ожидаемые конечные результаты Программы**

Реализация программных мероприятий позволит произвести озеленение территории, обеспечить безопасность проживания и временного пребывания на территории, создать комфортной среды проживания в стационарных отделениях Учреждения;

**VIII. Корректировка плана проводится по мере необходимости**.

Исполнитель специалист по ОТ Суворков Е.И.

Приложение №2

К приказу «ГБУСО

Новоалександровский КЦСОН»

|  |  |
| --- | --- |
|  | № От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

План

мероприятий то благоустройству и озеленению территории аппарата Учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Освещение** | | | | |
| 1.1. | Наружное освещение территории аппарата Учреждения (восточный вход). | 3 квартал | Савичева А.Ф. Суворков Е.И. |  |
| **2.Благоустройство отдельных объектов** | | | | |
| 2.1. | Уборка прилегающей территории, закреплённой за структурными отделениями учреждения. | Еженедельно по пятницам с 16.00ч.до 16.45 ч. | Согласно плану уборки территорий, закреплённых за специалистом |  |
| 2.2. | Побелка бордюров и коры деревьев | До 15 апреля  До 15 августа | Савичева А.Ф. Суворков Е.И.  Назаренко Г.В.  Леденёва Л.А. |  |
| **3.Озеленение территории** | | | | |
| 3.1. | Высадка цветочной рассады, зеленых насаждений  -петунии -50 шт;  -сальвии-50 шт.;  -агератум- 50 шт.;  -бархатцы – 50шт.  -цинии -40шт. | До 15марта  До 15 апреля  До15мая | Савичева А.Ф.  Ракитянская Н.Ф. Суворков Е.И. |  |
| 3.2. | Обрезка деревьев и кустарников в отделении | До 15 апреля на прикреплённых территориях | Савичева А.Ф. Суворков Е.И.  Назаренко Г.В.  Леденёва Л.А. |  |
| 3.3. | Покос травы | С 15 апреля и через каждые 20 дней | Савичева А.Ф. Суворков Е.И.  Назаренко Г.В.  Леденёва Л.А. |  |
| 4. Кровля | | | | |
| 4.1 | Ремонт крыши здания аппарата Учреждения | 2 квартал | Савичева А.Ф Суворков Е.И. |  |

Исп. Суворков Е.И.

План

подготовки отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН » к конкурсу по благоустройству на 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | Срок исполнения | ответственные | Источники финансирования |
|  | Приобрести цветочную рассаду | до 20.04.2019 | Завхоз, заведующая | При наличии средств |
|  | Приобрести известь, краски для косметического ремонта | до 20.03.2019 | Завхоз, заведующая | бюджет |
| 1 | Содержать в порядке закрепленные участки: прополоть, убрать сухостой, побелить бордюры, забор подремонтировать и засадить растениями имеющиеся фигуры-вазоны, поставить новые : | постоянно |  |  |
|  | Уч.№1 |  | Иванова Л.В. |  |
|  | Уч.№2 |  | Веснянова С.А. |  |
|  | Уч.№3 |  | Дронова О.А. |  |
|  | Уч.№4 |  | Колобова Т.Н. |  |
|  | Уч.№5 |  | Лаушкина Д.П. |  |
|  | Уч.№6 |  | Епанова Г.Г. |  |
|  | Уч.№7 |  | Воскобойникова Е.А. |  |
|  | Уч.№8 |  | Сейджанова А.А. |  |
|  | Уч.№9 |  | Мальцева В.В.. |  |
|  | Уч.№10 |  | Рожков С.В. |  |
|  | Уч.№11 |  | Кузнецова З.В. |  |
|  | Уч.№13 |  | Бондаренко А.А. |  |
|  | Уч.№14 |  | Бородина Ю.А. |  |
|  | Уч.№15 |  | Григорьев И.А., Паршина Т.В. |  |
|  | Уч.№16 |  | Пикулева Л.М., Митрофанова Л.В., Игнатенко Л.С. |  |
|  | Уч.№17 |  | Дылева О.А. |  |
|  | Уч.№18 |  | Кольцова Л.А., |  |
|  | поставить садовые фигуры |  | Кузнецова З.В. |  |
|  | Сашивать траву в абилити-парке | По мере зарастания | Рыбников С.Н.. |  |
|  | Побелить деревья в абилити-парке | До 15.04.19 | Бородина Ю.А. |  |
|  | Обработать розы от вредителей | До 15.04.19 | Кузнецова З.В. |  |
|  | Подкрасить скамейки | До 06.04.2019 | Доброштанов, Шицова, Остапчук |  |
|  | покрасить домик и ромашки на асфальте | До 05.04.19 | Иванова Л.В. |  |
|  | Привести в порядок спортивную площадку | до 05.04.19 | Тыщук В.Н. |  |
|  | Поставить фонарики | до | Кузнецова З.В. |  |
|  | Спилить нависающие ветки | При необходимости | Техник |  |
|  | Поливать клумбы | Ежедневно с апреля | сторожа |  |
|  | Содержать в порядке территорию (сметать упавшую листву, ветки | ежедневно | Дворник |  |
|  | Поставить клумбу под гарденотерапию | 10.05.2019 | Корсунова О.В., Кузнецова З.В.,воспитатели |  |
|  | Поставить на место бочки с водй |  | Тыщук В.Н. , Лаушкина Д.П. |  |
|  | Покрасить старые фигуры |  | Веснянова С.А., Дронова О.В. |  |
|  | Содержать в порядке мусорные баки и территорию вокруг них | постоянно | Работники пищеблока |  |

Заведующая отделением О.В. Корсунова

План

мероприятий то благоустройству и озеленению территории социального приюта для детей и подростков «Солнышко»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Сроки | | Ответственные | | Отметка о выполнении | |
| 1. | Объявление конкурса на лучший проект по благоустройству участка. | | 20 февраля | | Скачкова Л. А | |  | |
| 2 | Фотоотчет на начальной стадии благоустройства территории | | 20.02-01.03 | | КолесниковаН.С Чарыкова С. А. Маркин А. А. | |  | |
| 2. | Привлечение детей к очистке и расфасовке семян однолетних цветочно-декоративных растений выращенных и собранных в 2018г. | | Февраль-апрель | | Насонова С. Г. Архипова О. А.. | |  | |
| 3. | Подведение итогов конкурса на лучший проект по благоустройству участка. | | Май | | Скачкова Л. А. Киселева Н.И | |  | |
| 4. | Подготовка участков к посеву и посадке цветочно-декоративных растений. | | Март- апрель | | Сотрудники приюта | |  | |
| 7. | Посев семян однолетних и высадка посадочного материала многолетних цветочно-декоративных растений. | | Апрель | | Сотрудники приюта | |  | |
| 9. | Посадка, пересадка и перевалка комнатных растений. | | Февраль-май | | Пом воспитателей, санитарки | |  | |
| 11. | Посадка кустарников на участке. | | Апрель-май | | Сотрудники приюта | |  | |
| 12. | Уход за растениями открытого грунта на участках. | Апрель-август 2 | | Сотрудники приюта | |  | |
| 13. | Подведение итогов конкурса на лучший участок:  - промежуточных - заключительных | 07 июня 05 июля | | Скачкова Л.А. | |  | |
| 14. | Операция «Уютный двор» уборка прилегающей территории отделения. | 1 раз в неделю | | Фролова Н.Е. | |  | |
| 15. | Обновить и оборудовать площадки для подвижных игр и отдыха. | До 01 мая | | Сотрудники приюта | |  | |
| 16. | Ремонт и покраска малых архитектурных форм и спортивных сооружений. | До 1 7 мая | | Фролова Н.Е Сотрудники приюта | |  | |
| 17 | Ремонт освещения территории отделения | До 01. мая | | Скачкова Л.А. | |  | |

Заведующая социальным приютом для детей и подростков Л.А. Скачкова

План

мероприятий то благоустройству и озеленению территории

**стационарного отделения обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1.1. | Уборка территории от сухой  травы, обпил сухих ветвей  деревьев, подстригание  кустарников, подготовка  территории к посадке  однолетних зеленых  насаждений (рыхление  земельных участков, разметка  клумб) | Март 2019г. | дворник,  операторы  котельной |  |
| 2.1. | Уборка прилегающей территории, закреплённой за отделением. | Еженедельно по пятницам с 16.00ч.до 16.45 ч. | Согласно плану уборки территорий, закреплённых за специалистом |  |
| 2.2. | Побелка бордюров и коры деревьев | До 15 апреля  До 15 августа | Заведующая  Медсестра  завхоз |  |
| **3.Озеленение территории** | | | | |
| 3.1. | Привлечение получателей  социальных услуг к посильной  помощи при подготовке  территории к посадке  однолетних зеленых  насаждений  Подготовка семян растений для  высадки на территории  (сортировка семян, отбор  саженцев) | До 15марта  До 15 апреля  До15мая | дворник,  операторы  котельной  Заведующая,  медсестра,  завхоз |  |
| 3.2. | Обрезка деревьев и кустарников в отделении | До 15 апреля на прикреплённых территориях | дворник,  операторы  котельной  Заведующая,  медсестра,  завхоз |  |
| 3.3. | Покос травы | С 15 апреля и через каждые 20 дней | водители |  |
| 4. | Высадка однолетних растений на территории  Привлечение получателей социальных услуг к высадке  зеленых насаждений на  территории | 2 квартал | дворник,  операторы  котельной  Санитарки, |  |

Заведующая отделением Вострякова А.А.